

П Р И К А З

05 февраля 2024 г.№ 25-Пр

Москва

**О утверждении Правил оказания Фондом «Сколково»
консультационных услуг для действующих и потенциальных
участников проекта создания и обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково»**

В целях оптимизации работы Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), а также руководствуясь пунктом 2.3.9 Распределения полномочий между руководством Фонда, утвержденного приказом Фонда от 04 августа 2021 года № 143-Пр (в редакции приказов от 19 октября 2021 года № 203-Пр, 31 января 2022 года № 13-Пр, 18 апреля 2022 года № 85-Пр, от 26 октября 2022 года № 248-Пр, от 28 ноября 2022 года № 284-Пр, от 9 августа 2023 года № 186-Пр, от 24 ноября 2023 года № 261-Пр, от 1 декабря 2023 года № 263-Пр),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила оказания Фондом «Сколково» консультационных услуг для действующих и потенциальных участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Старший Вице-президент по
административной и правовой работе

Н.Н. Аверченко

**Правила оказания Фондом «Сколково» консультационных
услуг для действующих и потенциальных участников проекта
создания и обеспечения функционирования инновационного центра
«Сколково»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания Фондом «Сколково» консультационных услуг для действующих и потенциальных участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – Правила) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации определяют условия договоров присоединения, заключаемых между Фондом «Сколково» (далее — Фонд или Исполнитель) и физическими и юридическими лицами (далее — Заказчики), заинтересованными в оказании консультационных услуг (далее — Услуги).

2. Правила не являются публичной офертой и размещены на сайте Фонда в сети «Интернет» по адресу <https://fasttrack.sk.ru> (далее — сайт).

3. Договор между Заказчиком и Исполнителем заключается путем безоговорочного присоединения Заказчика к условиям настоящих Правил.

4. Порядок присоединения к условиям, определенным Правилами, и заключения договоров на оказание Услуг (далее — Договор) между Заказчиком и Исполнителем (далее — Стороны) определяется настоящими Правилами.

5. Исполнитель вправе в любой момент вносить изменения в Правила, разместив измененную версию Правил на сайте. Изменения в Правилах не применяются к заключенным до размещения на сайте изменений Договорам, если иное не будет определено Сторонами.

6. Термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», принятыми в соответствии с ним правилами проекта, а также иными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. Предмет заключаемых Договоров

1. Правила регулируют оказание следующих видов услуг (далее - Услуги):

1) консультационные услуги в рамках подготовки инновационных проектов клиентов Заказчика к защите в целях получения юридическим лицом статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – участник проекта) (услуги по программе Fast Track);

2) иные виды консультационных услуг (в том числе, консультационные услуги по различным вопросам развития и оптимизации деятельности Заказчика).

3. Перечень Услуг их описание и стоимость содержатся в Тарифах на оказание услуг, утверждаемых Исполнителем и размещенных на сайте.

Статья 3. Договор на оказание услуг по программе Fast Track

1. Заключение Договора на оказание услуг по программе Fast Track осуществляется в следующем порядке:

1) Заказчик должен зарегистрироваться на сайте в соответствии с Правилами использования сайта;

2) после регистрации на сайте Заказчик подает заявку на оказание Услуг с использованием интерфейса сайта;

3) перечень заполняемых при подаче заявки полей, а также прилагаемых документов указывается на сайте;

4) Исполнитель рассматривает заявку и либо одобряет ее и выставляет счет на оплату, либо отказывает в приеме заявки;

5) прием заявки не является обязательным для Исполнителя, он вправе отказаться от ее приема без указания причин;

6) оплата счета производится Заказчиком в течение 3 рабочих дней с даты его выставления. В случае оплаты в более поздний период Исполнитель вправе как вернуть полученную сумму и отказать в заключении Договора, так и считать Договор заключенным и приступить к оказанию услуг;

7) при оплате счета Заказчик обязан в назначении платежа указать номер и дату счета. В противном случае Исполнитель вправе считать счет не оплаченным и вернуть денежные средства плательщику;

8) Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленному счету.

2. Услуги по Договору не являются дополнительным профессиональным или иной образовательной программой, не подлежат лицензированию либо оказанию на основании разрешения на образовательную деятельность, выдаваемого в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

3. Для получения Услуг по Договору Заказчик должен иметь персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, оборудованный видеокамерой, наушниками и микрофоном.

4. Оказание услуг осуществляется дистанционно через сеть Интернет, посредством программного обеспечения (ПО), выбранного Исполнителем (браузеры Google Chrome или Яндекс Браузер, сервис ВКС), путем консультирования представителей Заказчика (проведения консультационных сессий) в формате видеоконференций и/или других дистанционных технологий по заявке, направленной им Исполнителю.

5. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие необходимого ПО на своем персональном компьютере.

6. Оказываемые Исполнителем Услуги по инновационному проекту Заказчика (далее – Проект) могут включать в себя:

1) оценка (диагностика) презентации Проекта (соответствие Проекта требованиям, предъявляемым к инновационным проектам заявителей в целях присвоения статуса участника проекта, оценка качества имеющейся презентации и приложенных к ней материалов);

2) индивидуальный разбор презентации Проекта и приложенных к ней материалов;

3) индивидуальные рекомендации по подготовке к очной защите Проекта перед экспертами;

4) участие в предварительной презентации Проекта в ходе проведения консультационной программы в условиях, сходных с условиями защиты инновационного проекта на получение статуса участника проекта «Сколково»;

5) иные необходимые в рамках проведения серии консультационных сессий услуги.

7. Количество консультационных сессий в рамках оказания Услуги по Проекту составляет от 3 до 4, общая продолжительность консультационных сессий в совокупности составляет не менее 2 часов.

8. Конкретный набор Услуг и количество проводимых консультационных сессий (в пределах общего количества сессий) определяется Исполнителем в зависимости от проекта Заказчика, его тематики, инновационных приоритетов Фонда «Сколково» в рамках направлений деятельности, утвержденных приказом Фонда «Сколково», к которым относится Проект, и потребностей Заказчика.

9. Общий срок оказания Услуги по заявке Заказчика составляет не более 14 календарных дней.

10. Конкретные даты и время проведения консультационных сессий устанавливаются Исполнителем и Клиентом в рамках общего срока оказания услуг по Проекту посредством интерфейса личного кабинета на сайте.

11. Консультационные сессии могут начинаться с 8:00 и заканчиваться не позднее 22:00 часов по московскому времени.

12. Общий срок оказания услуг и даты и время конкретных консультационных сессий могут быть изменены как по согласованию между Сторонами, так и по решению Исполнителя в случае наличия такой необходимости или в случае наличия препятствий к проведению программы в ранее определенные сроки. Изменения осуществляются посредством сайта.

13. Факт проведения консультационных сессий автоматически фиксируется в информационных системах Заказчика.

14. Процедура подачи заявки на получение юридическим лицом статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и проведение в соответствии с установленными правилами защиты проекта Заказчика не входит в оказание Услуг по Договору и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», принятыми в соответствии с ним правилами проекта.

Статья 4. Договор на оказание иных консультационных услуг

1. Заключение Договора на оказание консультационных услуг, не указанных в статье 3 Правил, осуществляется в следующем порядке:

1) заявки на оказание Услуг направляются Заказчиком на контактные адреса представителей Исполнителя, указанные на веб-страницах соответствующих консультационных программ либо в информационных материалах (рассылках, анонсах, рекламных сообщениях и т.д.) об оказании соответствующих консультационных услуг Исполнителя. Заявка должна содержать наименование Заказчика, его банковских реквизитов, а также описание сути оказываемых услуг;

2) в случае наличия необходимости Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и пояснения;

3) взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем при подготовке к заключению Договора осуществляется посредством электронной почты;

4) в случае достижения договоренности обо всех существенных условиях Договора Исполнитель формирует и выставляет Заказчику счет на оплату Услуг. В счете указывается наименование и содержание Услуги, о которой у Сторон имеется договоренность, сроки ее оказания, а также иные существенные условия;

5) Исполнитель вправе в любой момент до поступления оплаты отказаться от оказания Услуг и аннулировать счет, направив уведомление на электронную почту Заказчика;

6) Договор на оказание услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленному счету.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

1. Исполнитель обязуется:

1) не разглашать и не передавать третьим лицам без получения письменного согласия Заказчика конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика. Конфиденциальной является информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована, если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой Заказчик предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности. Такое согласие Заказчика не требуется в отношении третьих лиц, привлекаемых Исполнителем к оказанию Услуг;

2) незамедлительно извещать Заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг Исполнителем.

2. Заказчик обязуется:

1) принять участие во всех назначенных консультационных сессиях, выполнять все требования и рекомендации Исполнителя, в том числе, в части доработки презентаций и иных документов;

2) в установленные сроки предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг.

3. Исполнитель вправе:

1) привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без уведомления и согласования с Заказчиком;

2) в любой момент в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Заказчика и возвратив ему уплаченные денежные средства.

4. Заказчик вправе:

1) требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору;

2) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Статья 6. Порядок оплаты и сдачи-приёмки Услуг

1. Оплата Услуг осуществляется на условиях 100% авансирования.

2. В случае, если Заказчик является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем:

1) Исполнитель не позднее 10 рабочих дней с момента окончания оказания Услуг по каждому заключенному Договору направляет Заказчику акт сдачи-приёмки Услуг (далее — Акт);

2) Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает Акт либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от его подписания. По истечении указанного срока и при не поступлении Исполнителю письменных мотивированных возражений Заказчика по приемке Услуг, оказанные Исполнителем Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и выполненными надлежащим образом.

3. В случае, если Заказчик не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Исполнитель в установленные законодательством сроки обеспечивает отправку Заказчику электронных кассовых чеков о совершенной операции на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на сайте, или на адрес электронной почты, используемый при взаимодействии Сторон при заключении Договора.

4. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ответственность

1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания Услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика.

3. Заказчик и Исполнитель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, запрещений экспорта или импорта, решений государственных органов, или других в соответствии с российским законодательством обстоятельств, не зависящих от воли сторон, препятствующих исполнению обязательств по Договору.

4. В случае возникновения указанных обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно

времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

5. Сторона Договора, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно уведомить об этом другую сторону Договора с указанием даты начала действия и ожидаемого срока действия указанных обстоятельств.

6. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами власти.

7. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Договору, будут продолжаться суммарно более 3 (трёх) месяцев, то каждая из сторон Договора будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

8. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона Договора, ссылаящаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме с указанием срока, в который предполагается выполнить обязательства по Договору, если это остаётся возможным и целесообразным для сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

9. Отсутствие свободного времени у Заказчика по любым основаниям для прохождения программы, в том числе, но не ограничиваясь: нахождение в отпуске, командировке, отсутствие доступа к сети Интернет, не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

Статья 8. Применимое право. Порядок рассмотрения споров

1. К взаимоотношениям Заказчика и Исполнителя в связи с исполнением Договора применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами Договора в связи с Договором, любая из сторон вправе передать на рассмотрение в судебные органы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

Статья 9. Порядок обмена информацией

1. Все уведомления, запросы и иная корреспонденция, передаваемая Заказчиком и Исполнителем друг другу в рамках Договора, могут направляться:

1) по электронной почте с обязательным подтверждением получения не позднее чем на следующей рабочий день путём ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по Интернету, полученное любой из сторон Договора, считается аналогом такого подтверждения для такой стороны;

2) с курьером и (или) заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. При наличии технической возможности Стороны допускают при подписании первичных учетных документов использование электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством операторов электронного документооборота (ЭДО). Оператором ЭДО Исполнителя является сервис <https://diadoc.kontur.ru>.

Статья 10. Антикоррупционная оговорка

Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с

хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и, разработанными на его основе, политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

Статья 11. Заключительные положения

1. Заказчик и Исполнитель обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме об изменениях адресов и других реквизитов, указанных в Договоре.

2. В течение двух недель с момента получения от Исполнителя акта сверки взаиморасчетов по Договорам Заказчик обязуется направить Исполнителю подписанный со своей стороны оригинал такого акта сверки.

3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Исполнитель вправе в любой момент по своей инициативе отказаться от исполнения заключенного договора возвратив выплаченную ему Заказчиком сумму.

5. В случае, если отказ Исполнителя от исполнения Договора вызван действиями Заказчика, которые препятствуют оказанию Услуг, в том числе, в

случаях неявки его на назначенные консультационные сессии, невыполнения требований и рекомендаций Исполнителя, несоблюдения иных обязанностей по Договору, или в случае отказа Заказчика от прохождения консультационной программы, возврат уплаченной суммы осуществляется за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

6. Возврат Заказчику денежных средств осуществляется по основаниям, установленным законодательством и настоящими Правилами, на основании заявления, направленного по адресу электронной почты Исполнителя skfoundation@sk.ru или в бумажном виде на почтовый адрес Исполнителя.

7. В случае, если до момента отправки заявления на возврат денежных средств оказание Услуг уже было начато Исполнителем, заявка должна содержать причину отказа от исполнения Договора.

8. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, денежные средства возвращаются Исполнителем на тот банковский счет, с которого они были перечислены, либо иной банковский счет Заказчика.

9. В случае, если оплата по Договору была произведена третьим лицом, возврат денежных средств осуществляется только по заявлению обеих сторон — плательщика и Заказчика, на банковский счет плательщика.

10. Любая консультация, заключение или иное заявление, представленные Исполнителем в рамках оказания Услуг, ни в коей мере не являются гарантией наступления каких-либо событий, в том числе получения статуса участника проекта, либо применимости полученных сведений и материалов в деятельности Заказчика. Использование указанных сведений и материалов осуществляется Заказчиком на свой страх и риск.